



Göteborgs Stads regler för kommunal förskola och pedagogisk omsorg

Beslutad av:
Förskolenämnden

Gäller för:
Placeringsenheten

Diarienummer:
N608-3052/22

Datum för beslutet:
Antagna av
Förskolenämnden 2022-11-
23, punkt 10

Dokumentsort:
Regler för handläggning

Giltighetstid:
Från 2023-01-01

Senast reviderad:
2023-05-31

Dokumentansvarig:
Förskoleförvaltningen

Innehåll

1. Syfte.....	3
2. Definitioner.....	3
3. Rätt till plats.....	4
3.1 Förskola.....	4
3.2 Avgiftsfri allmän förskola	4
3.3 Pedagogisk omsorg.....	4
3.4 Mottagande av barn från annan kommun	4
4. Ansökan.....	5
4.1 Urval under läsåret	5
4.2 Urval inför höstterminens start	5
4.3 Omplacering.....	6
4.4 Barn folkbokförda i annan kommun.....	6
4.5 Omsorg på obekvämt arbetstid	6
4.6 Obetalda avgifter	6
5. Plats	6
5.1 Platserbjudande	6
5.2 Sjukpenning, sjukersättning, ålderspension.....	7
5.3 Svar på platserbjudande.....	7
5.4 Vårdnadshavares uppgiftsskyldighet.....	7
5.5 Finskt förvaltningsområde.....	7
6. Vistelsetider.....	8
6.1 Schema	8
6.2 Föräldradidighet	8
6.3 Arbetsökande	8
6.4 Omsorg på obekvämt arbetstid	8
6.5 Barnomsorg vid ledighet	9
6.6 Barnomsorg vid sjukdom	9
7. Vårdnadshavare folkbokförda på olika adresser	9
8. Öppethållande.....	9
9. Stängning.....	9
9.1 Studiedagar och helgdagar	9
9.2 Sommaröppen verksamhet	9
10. Uppsägning.....	10
10.1 Uppsägningstid.....	10
10.2 Frånvaro mer än 2 månader	10
11. Avgift.....	10
11.1 Förskoleavgift.....	10
11.2 Avgiftskontroll mot Skatteverket	10
11.3 Retroaktiv justering	11
11.4 Obetalda avgifter	11
11.5 Ny betalningsförsummelse	11
12. Flytt till kommun inom samverkansområdet GR.....	11
13. Flytt till kommun utanför samverkansområdet GR	11
14. Force majeure	11
15. Personuppgiftsbehandling.....	11

1. Syfte

I Göteborgs stad finns förskolor och pedagogisk omsorg i både kommunal och fristående regi. Detta regelverk är beslutat av Förskolenämnden och gäller för de kommunala verksamhetsformerna.

När vårdnadshavare har anmält önskemål om förskola ska kommunen erbjuda barnet förskola inom fyra månader, så kallad platsgaranti.

Göteborgs stad reglerar barnomsorg i enlighet med gällande lagstiftning. Reglerna grundar sig på bestämmelserna i skollagen och läroplanen för förskolan (SKOLFS 2011:185, Lpfö 18). Reglerna avser att underlätta för en rättssäker och likvärdig hantering. Skollagen anger ramarna för placering i förskola. Sedan är det kommunen som godkänner vilka urval som ska gälla inom lagens ram. Dessa regler syftar till att tydliggöra vad som gäller för Göteborgs stads hantering och placering i kommunens förskoleverksamhet. När vårdnadshavare accepterar erbjudanden om placering i kommunal regi innebär det även att de accepterar Göteborgs Stads beslutade regler för placering i förskoleverksamhet.

2. Definitioner

Verksamheterna bedrivs i form av förskola, pedagogisk omsorg (familjedaghem) samt allmän förskola. I reglerna används begreppen förskola, pedagogisk omsorg samt förskoleverksamhet. Begreppet *förskoleverksamhet* avser i dessa regler både förskola och pedagogisk omsorg.

Förskola vänder sig till barn från 1 år till dess de börjar förskoleklass eller grundskola.

Pedagogisk omsorg är verksamhet där personalen antingen tar hand om barnen i sitt eget hem eller bedrivs i en särskild lokal med flera dagbarnvårdare.

Den lagstadgade *allmänna förskolan* börjar gälla från och med augusti det år barnet fyller tre år och innebär rätt till avgiftsfri förskola under 525 timmar per år (8 kap. 4 § skollagen).

Skollagen använder begreppet förälder, men i detta dokument används begreppet *vårdnadshavare* och det avser då förälder enligt skollagen eller den person/de personer som har den rättsliga vårdnaden om barnet. Med *vårdnadshavare* avses i dessa regler även familjehemsföräldrar.

Arbetsökande är en person som är inskriven vid Arbetsförmedlingen. Arbetsökande som deltar i arbetsmarknadsåtgärder räknas som anställda.

Med *studier* avses utbildning som är godkända för rätt till studiemedel. Även utbildning som bedrivs som kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare (SFI) är godkänd som studier.

Med *hushåll* avses ensamstående, makar eller sambor. Sambor eller gifta, även om de inte har gemensamma barn, betraktas således som ett hushåll.

Med *grund för placering* avses sysselsättning.

Hemkommun är enligt skollagen den kommun där man är folkbokförd. När det gäller personer som är bosatta i Sverige utan att vara folkbokförda är hemkommunen den kommun som de stadigvarande visats i.

3. Rätt till plats

Rätt till plats har barn som är bosatta i Göteborg, det vill säga folkbokförd eller rätteligen ska vara folkbokförd i Göteborgs Stad. I 29 kap. 2 § skollagen (2010:800) anges personkategorier som trots att de inte är folkbokförda i Göteborg har rätt till plats.

Hemkommunen får fullgöra sina skyldigheter genom att erbjuda barnet motsvarande utbildning i fristående verksamhet. Om det finns särskilda skäl, får hemkommunen komma överens med en annan kommun om att denna i sin förskola ska ta emot barn vars utbildning hemkommunen ansvarar för (8 kap. 12 § skollagen).

3.1 Förskola

Plats i förskola erbjuds barn från 1 år till dess de börjar förskoleklass, grundsärskola eller grundskola i den omfattning som behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas förvärvsarbete eller studier, eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt (8 kap. 5 § skollagen).

Barn vars vårdnadshavare är arbetssökande eller föräldraledig enligt föräldraledighetslagen för vård av annat barn erbjuds också förskola. Rätt till plats omfattar också barn som behöver särskilt stöd i sin utveckling (8 kap. 6-7 §§ skollagen).

För att styrka omsorgsbehovet kan förvaltningen komma att begära in intyg från arbetsgivare eller skola.

3.2 Avgiftsfri allmän förskola

Den lagstadgade allmänna förskolan börjar gälla från och med augusti det år barnet fyller tre år och innebär rätt till avgiftsfri förskola under 525 timmar per år (8 kap. 4 § skollagen). Detta innebär att alla barn inom angivet åldersspann som önskar har rätt till den här omsorgsformen, oavsett vårdnadshavarens sysselsättning.

Allmän förskola ingår i ordinarie verksamhet för barn som är inskrivna i förskola men begränsas till grundskolans läsårstider. Det innebär att man inte har rätt till barnomsorg under grundskolans lov och studiedagar (sommarlov, jullov, läslov, sportlov och påsklov). Vistelsetiden för omsorgsformen bestäms av rektor för verksamheten.

Vårdnadshavare ansöker om plats i allmän avgiftsfri förskola via stadens E-tjänst, grund för placering.

Avgiftsfri allmän förskola erbjuds inte inom pedagogisk omsorg.

3.3 Pedagogisk omsorg

Om barnets vårdnadshavare önskar pedagogisk omsorg strävar kommunen efter att så långt som möjligt erbjuda detta på samma villkor som gäller för förskola (25 kap. 2 § skollagen).

3.4 Mottagande av barn från annan kommun

Ett barn har rätt att bli mottaget i förskola med offentlig huvudman i en annan kommun än hemkommunen, om barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att få gå i den kommunens förskola. Innan kommunen fattar beslut om att ta emot ett sådant barn ska den inhämta yttrande från barnets hemkommun. Barnet turordnas efter barn boende i Göteborg. Efter önskemål av barnets vårdnadshavare får en kommun även i annat fall i sin förskola ta emot ett barn från en annan kommun (8 kap. 13 § skollagen).

4. Ansökan

Ansökan till förskola och pedagogisk omsorg görs av vårdnadshavare. Ansökan kan göras 180 dagar innan plats önskas, dock tidigast när barnet är sex månader. Ansökan görs via e-tjänst på Göteborgs Stads hemsida eller på särskild blankett. I ansökan kan upp till fem alternativ göras. Anmälda alternativ kan ändras med bibehållet ansökningsdatum och önskat placeringsdatum fram till dess att plats erbjudits på önskat alternativ.

4.1 Urval under läsåret

Placering sker löpande under året. Inför höstterminens start gäller delvis andra urval, se rubrik, *urval inför höstterminens start*. Barn turordnas efter ansökningsdatum. Vid samma garantimånad turordnas barn enligt följande ordning:

- 1. Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling (8 kap. 7 § skollagen).** Ansökan om skyndsamt förtur på grund av särskilda skäl görs av vårdnadshavare till kommunen. Beslut om plats i förskola på grund av barnets behov av särskilt stöd sker efter individuell prövning.
- 2. Syskonförtur.** När ett syskon har plats på en förskola har det oplacerade barnet förtur dit i mån av plats, om vårdnadshavarna önskar plats på samma förskola. Ansökan för syskon måste göras senast fyra månader innan plats kan erbjudas. Syskonförturen gäller för barn som lever i samma familj och är boende på samma adress. Syskonförturen tar inte någon hänsyn till om syskonen är biologiska eller inte. Syskonförturen tillämpas under aktuell garantimånad. Vid flera syskon som har förtur under samma garantimånad tillämpas ansökningsdatum.
- 3. Tvåspråkig förskola enligt Göteborgs stads finska förvaltningsområde.** För att erhålla förtur till finsk verksamhet måste ansökan göras till finskspråkig förskola.
- 4. Barn som förlorar sin förskoleplats.** Barn som behöver en ny placering för att de förlorat sin plats på grund av en verksamhetsförändring i kommunal förskola/pedagogisk omsorg har rätt till förtur. Om flera av dessa barn önskar plats på samma förskola/pedagogisk omsorg än det finns lediga platser fördelas platserna efter barnens ålder, äldre barn turordnas före yngre barn.
- 5. Vid samma önskade placeringsdatum och samma ansökningsdatum, placeras äldre barn före yngre.**

4.2 Urval inför höstterminens start

Inför höstterminen tillämpas erbjudande av förskola enligt 8 kap. 14a § skollagen, vilket, kräver en annan typ av urval. Barn turordnas efter ansökningsdatum. Vid samma garantimånad turordnas barn enligt följande ordning:

- 1. Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling (8 kap. 7 § skollagen).** Ansökan om skyndsamt förtur på grund av särskilda skäl görs av vårdnadshavare till kommunen. Beslut om plats i förskola på grund av barnets behov av särskilt stöd sker efter individuell prövning.
- 2. Erbjudande av förskola enligt 8 kap. 14a § skollagen.** Om barnet är fött utomlands och vistas i Sverige sedan högst fem år, eller om barnets vårdnadshavare som är bosatta i Sverige är födda utomlands och vistats i Sverige sedan högst fem år ska barnet erbjudas förskola enligt 4 § även utan anmälan om önskemål om förskola från vårdnadshavare.
- 3. Syskonförtur.** När ett syskon har plats på en förskola har det oplacerade barnet förtur dit i mån av plats, om vårdnadshavarna önskar plats på samma förskola. Ansökan för syskon måste göras senast fyra månader innan plats kan erbjudas. Syskonförturen gäller för barn som lever i samma familj och är boende på samma adress. Syskonförturen tar inte någon hänsyn till om syskonen är biologiska eller inte. Syskonförturen tillämpas under aktuell garantimånad. Vid flera syskon som har förtur under samma garantimånad tillämpas ansökningsdatum.

4. **TVÅSPRÅKIG FÖRSKOLA ENLIGT GÖTEBORGS STADS FINSKA FÖRVALTNINGSOMRÅDE.** För att erhålla förtur till finsk verksamhet måste ansökan göras till finskspråkig förskola.
5. **BARN SOM FÖRLORAR SIN FÖRSKOLEPLATS.** Barn som behöver en ny placering för att de förlorat sin plats på grund av en verksamhetsförändring i kommunal förskola/pedagogisk omsorg har rätt till förtur. Om flera av dessa barn önskar plats på samma förskola/pedagogisk omsorg än det finns lediga platser fördelas platserna efter barnens ålder, äldre barn turordnas före yngre barn.
6. **VID SAMMA ÖNSKADE PLACERINGSDATUM OCH SAMMA ANSÖKNINGSDATUM, PLACERAS ÄLDRE BARN FÖRE YNGRE.**

4.3 Omplacering

Placerade barn som fått ett erbjudande utöver önskemål och står kvar i kö eller placerade barn som av annan orsak ansöker om annan förskoleplats eller pedagogisk omsorg omplaceras i första hand i augusti. Som placerat barn räknas man oavsett om man har placering i kommunal eller fristående regi inom Göteborgs stad. Undantagna från denna tillämpning är barn med syskonförtur, där syskon placerats på olika enheter.

4.4 Barn folkbokförda i annan kommun

För barn, folkbokförda i annan kommun, kan vårdnadshavare ansöka om plats i Göteborgs Stad. Barnet turordnas efter barn boende i Göteborg. Om barnets vårdnadshavare är på väg att flytta in till kommunen och ska folkbokföras i Göteborgs stad krävs att den framtida folkbokföringsadressen kan styrkas med t.ex. hyres- eller köpekontrakt, kvittens på ändrad folkbokföringsadress etc. Utan intyg som stryker flytt turordnas barnet efter boende i Göteborg. Placering erbjuds först när ansökan har kompletta handlingar eller barnet är folkbokfört i Göteborgs stad.

Om plats ej erhållits och barnet inte blivit folkbokförd i Göteborgs stad en månad efter garantidatum tas ansökan bort.

4.5 Omsorg på obekvämt arbetstid

Göteborgs stad erbjuder omsorg på obekvämt arbetstid till vårdnadshavare som har sin arbetstid förlagd på kvällar, nätter och/eller helger. Med obekvämt arbetstid menas tider när ordinarie förskola är stängd. Vårdnadshavare som har behov av omsorg på obekvämt arbetstid måste ansöka till en enhet med den här typen av omsorg, samt kunna styrka behovet av plats.

4.6 Obetalda avgifter

Ansökan kan göras även om familjen har en skuld avseende förskola eller pedagogisk omsorg i Göteborgs Stad. När skulden reglerats eller överenskommelse om avbetalning skett turordnas barnet efter ansökningsdatum. Plats erbjuds då skulden är reglerad eller avbetalningsplan som följs.

5. Plats

5.1 Platserbjudande

Barn som har rätt till förskola i Göteborgs Stad ska få plats på en förskola inom fyra månader från att barnets vårdnadshavare har gjort en ansökan (8 kap. 14 § skollagen). Om barnets vårdnadshavare gör en ansökan mer än fyra månader innan önskat placeringsdatum ska barnet få plats i anslutning till önskat placeringsdatum.

När vårdnadshavarna anmäler behov av förskola eller pedagogisk omsorg kan önskemål om upp till fem alternativ anges. Plats erbjuds i första hand vid något av de önskade alternativen. Om detta inte är möjligt erbjuds plats utöver önskemål.

Inskolning ska påbörjas från den dagen platsen står till förfogande. Vid nyplacering gäller inte rätten till ledighet.

5.2 Sjukpenning, sjukersättning, ålderspension

Vårdnadshavare som erhåller sjukpenning, sjukersättning eller ålderspension kan ansöka om plats för sitt barn inom förskola eller pedagogisk omsorg. Därefter sker en prövning om rätt till plats föreligger (8 kap. 5 § skollagen).

5.3 Svar på platserbjudande

Har barnet två vårdnadshavare med gemensam vårdnad eller växelvis boende ska båda vårdnadshavarna acceptera platserbjudandet. Om vårdnadshavarna inte är överens kan placering ske utefter barnets bästa. Folkbokföringsadress eller barnets stadigvarande boendeadress kan vara vägledande vid placering. Om barnet däremot huvudsakligen bor hos den ena av vårdnadshavarna är det tillräckligt om hen accepterar erbjudandet. Om vårdnadshavare inte svarar på platserbjudandet inom angiven tid och efter påminnelse tas ansökan bort.

När vårdnadshavare fått ett erbjudande utifrån de önskemål som angivits upphör ansökan att gälla, detta oavsett om barnet erbjudits plats i kommunal eller i fristående verksamhet. Barn kvarstår dock i kö till verksamhet där syskon är placerat eller om man önskar omsorg på obekvämt arbetstid.

Om vårdnadshavare erbjuds plats inom fyra månader och tackar nej till platserbjudandet har Göteborgs Stad fullgjort sin skyldighet att erbjuda plats inom fyra månader. Om vårdnadshavare erbjuds plats utöver önskemål kan barnet kvarstå i kö till samtliga angivna alternativ med bibehållet ansökningsdatum, detta under förutsättning att barnets vårdshavare väljer något av de två alternativen, ”*accepterar, behåller köplats*” eller ”*avstår*” vid svar på platserbjudandet.

5.4 Vårdnadshavares uppgiftsskyldighet

Vid svar på platserbjudande ska vårdnadshavare göra en inkomstredovisning där inkomst samt grund för placering uppges. Detta ligger till grund för vilken avgift hushållet kommer betala för platsen samt barnens vistelsetider. Vårdnadshavare ansvarar också för att lämna schema för barnets vistelsetider.

När vårdnadshavare tackar ja till ett erbjudande innebär det att vårdnadshavare även accepterar Göteborgs Stads beslutade regler för placering i förskoleverksamhet.

Det är alltid vårdnadshavarens ansvar att lämna in korrekta uppgifter till förvaltningen och förändringar ska meddelas skyndsamt. Förändringar kopplade till ens inkomst, grund för placering samt ändrade familjeförhållanden är delar som kan påverka förskoleavgiften samt barnets vistelsetider. Även mobilnummer och mejladresser behöver uppdateras vid förändringar. Alla dessa delar uppdateras i stadens E-tjänst eller via särskild blankett.

5.5 Finskt förvaltningsområde

Göteborgs Stad är sedan 2011 del av finskt förvaltningsområde vilket innebär att det finska språket har en särskilt stark ställning i Göteborgs Stad. Det ger alla sverigefinska göteborgare särskilda rättigheter enligt lag (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk.

Förskoleverksamhet helt eller delvis på finska finns i staden. Vid placering på sverigefinsk förskola prioriteras barn med finska som modersmål och barn med finsk anknytning.

6. Vistelsetider

Kommunen ska erbjuda förskola och pedagogisk omsorg i den omfattning som behövs med hänsyn till vårdnadshavares förvärvsarbete, studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt eller behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av sådan utbildning. Hänsyn tas även till skälig restid.

6.1 Schema

Vårdnadshavarna är skyldiga att lämna ett schema över vistelsetiden till förskolan. Ett meddelat schema bör vara gällande för minst två månader framåt. Om vårdnadshavarens behov av omsorgstid förändras ska schemaändring meddelas i appen IST Home eller skriftligt. Schemaändringen lämnas in senast två veckor innan den ska träda i kraft. Schemat börjar gälla först efter att förskolan godkänt förändringen.

Tillfälliga ändringar av vistelsetider meddelas muntligt eller via telefon till pedagogerna på avdelningen och tillmötesgår om det inte får ekonomiska eller organisatoriska konsekvenser för verksamheten.

6.2 Föräldraledighet

Vid föräldraledighet i samband med syskons födelse får platsen behållas 15 timmar per vecka för placerade syskon. Det är respektive verksamhet som bestämmer hur timmarna ska fördelas över veckan. En månad efter syskonsfödelse lägger förvaltningen in föräldraledig för placerade syskon. Under den första månaden vid syskonsfödelse gäller ordinarie schema. De som önskar påbörja föräldraledigheten tidigare kan anmäla in det via stadens E-tjänst, ändra grund för placering. Man kan ändra till föräldraledig tidigast 60 dagar före beräknad födsel.

Vårdnadshavare som är föräldralediga och behöver mer tid för att tillfälligt studera eller arbeta under sin föräldraledighet kan få utökad vistelsetid om de kan styrka behovet av mer tid (8 kap. 5 § skollagen). Vårdnadshavare måste ansöka via grund för placering och kunna styrka studier eller arbete med intyg från skola eller arbetsgivare. Det behöver framgå vad man ska göra, i vilken omfattning och under vilken tidsperiod.

Studierna ska vara studiemedelsberättigande eller yrkesförberedande och bedrivs på minst halvfart. SFI-studier räknas som heltidsstudier. Beslut måste delges innan den utökade tiden träder i kraft. Utökad tid på grund av vårdnadshavares sysselsättning (grund för placering) beslutas av förvaltningen centralt.

6.3 Arbetssökande

Barn vars vårdnadshavare är arbetssökande erbjuds plats 15 alternativt 25 timmar per vecka. Det är respektive verksamhet som bestämmer hur timmarna ska fördelas. Den begränsade tiden träder i kraft en månad efter det att vårdnadshavaren har blivit arbetssökande eller tidigare om så önskas. Vårdnadshavaren är själv skyldig att anmäla in detta via grund för placering. För att ha rätt till grund för placering som arbetssökande ska man vara aktivt arbetssökande och vid stickprovskontroll kunna intyga att man är inskriven vid Arbetsförmedlingen och därmed aktivt arbetssökande.

6.4 Omsorg på obekvämt arbetstid

Vårdnadshavare har inte rätt till omsorg på obekvämt arbetstid under föräldraledighet, som arbetssökande, vid sjukdom, semester eller annan ledighet.

Om behovet av omsorg på obekvämt tid upphör ska barnet omplaceras till plats på dagtid med undantag för barn till föräldralediga. Föräldralediga får ha sin placering för omsorg på obekvämtid vilande under sin föräldraledighet. Arbetssökande ska göra en ny ansökan enligt ordinarie kö-regler och erhåller efter senast fyra månader en ny placering på dagtid.

6.5 Barnomsorg vid ledighet

Vid semester/ledighet eller lov för någon av vårdnadshavarna är huvudregeln att barnet inte deltar i förskoleverksamhet.

6.6 Barnomsorg vid sjukdom

Barn till vårdnadshavare som är sjukskriven har rätt att vara på förskola enligt ordinarie schema. Vid syskons sjukdom har barn rätt att vara på förskola enligt ordinarie schema. Vid smittsamma sjukdomar hos syskon ska dialog föras med verksamheten för att hindra smittspridning.

7. Vårdnadshavare folkbokförda på olika adresser

Om båda vårdnadshavarna nyttjar förskoleplatsen vid växelvis boende kan barnet erhålla delad plats där respektive vårdnadsinnehavare är platsinnehavare för sin egen del av placeringen. I sådana fall har barnet rätt till omsorg utifrån respektive vårdnadshavares omsorgsbehov. Ett barn har inte rätt till två olika förskoleplatser.

Vid ändrade familjeförhållanden ska ändring av familjebild göras via stadens E-tjänst. Om båda vårdnadshavarna kommer nyttja förskoleplatsen måste detta meddelas till förvaltningen skyndsamt då platsen per automatik vid ändring av familjebild läggs på den vårdnadshavare där barnet är folkbokfört.

Delad faktura sker endast framåt i tiden, tidigast den förste, nästkommande månad.

8. Öppethållande

Förskola och pedagogisk omsorg ska erbjudas i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas förvärvsarbete eller studier (8 kap. 5 § skollagen). Förskola behöver enligt Skollagen inte erbjudas under kvällar, nätter, veckoslut eller i samband med större helger (8 kap. 3 § skollagen).

Göteborgs Stad erbjuder omsorg på obekvämlig arbetstid vid särskilt utvalda enheter. Omsorg på obekvämlig arbetstid, innan kl. 06.00 och efter kl. 19.00, och veckoslut eller i samband med större helger prövas utifrån barnets behov till verksamhet som bedrivs på obekvämlig arbetstid.

9. Stängning

9.1 Studiedagar och helgdagar

Den ordinarie verksamheten kan stänga upp till fyra dagar per läsår för personalens fortbildning eller planering. Alternativ verksamhet ska erbjudas de barn som har behov av omsorg. De som har behov av omsorg under dessa dagar ska anmäla det till verksamheten senast två veckor före aktuell studiedag.

Man kan inte byta en dag med barnomsorg till en annan dag vid studiedagar/helgdagar.

9.2 Sommaröppen verksamhet

Under max fyra veckor varje sommar har de ordinarie förskolorna och den pedagogiska omsorgen stängt. De barn som har behov av omsorg under dessa veckor erbjuds plats i sommaröppen verksamhet.

10. Uppsägning

10.1 Uppsägningstid

Uppsägning av plats ska göras skriftligt eller via stadens e-tjänst av vårdnadshavarna. Som uppsägningsdatum gäller den dag förskoleförvaltningen mottagit den skriftliga uppsägningen eller den dag den signerade digitala uppsägningen inkommer via stadens e-tjänst. Om ett barn har två vårdnadshavare måste båda vårdnadshavarna underteckna uppsägningen. Vid uppsägning av placering med växelvis boende säger varje vårdnadshavare upp sin egen del av platsen. Uppsägningstiden är en månad, avgift betalas under uppsägningstiden oavsett om platsen nyttjas eller inte.

Uppsägningar som inte godkänns inom skälig tid av båda vårdnadshavarna avslås.

10.2 Frånvaro mer än 2 månader

Vid barns frånvaro får platsen behållas i två månader. Därefter avslutas placeringen med omedelbar verkan. Vid anmäld frånvaro överstigande två månader görs en individuell bedömning om platsen får behållas. Vårdnadshavaren ansvarar för att ansöka om frånvaro mer än två månader. Vid nyplacering gäller inte rätten till ledighet. Ett barn kan endast ha en längre frånvaro (1-2 månader) en gång per 6-månadersperiod utan att förlora sin plats. Juli månad medräknas inte som ledig månad.

11. Avgift

11.1 Förskoleavgift

Vårdnadshavare har ansvar för att meddela rätt inkomst, grund för placering samt familjeförhållande så att barnomsorgsavgiften för hushållet blir rätt. Vid förändrad inkomst skall ny inkomstuppgift lämnas. Lämnas ingen inkomstuppgift tas högsta avgift ut. Inkomstredovisning lämnas in vid nyplacering, vid förändringar eller på begäran från förvaltningen.

Vårdnadshavare som ansökt om plats och tackat ja till placering är avgiftspliktig. Avgift betalas från ursprungligt startdatum som har accepterats. Avgiften beräknas på hushållets gemensamma månadsinkomst före skatt. Göteborgs stad tillämpar avgiftsnivå efter maxtaxa och taket för maxtaxan indexeras årligen. Avgiftens konstruktion och tillämpning fastställs av Kommunfullmäktige.

Avgiften betalas 12 månader under året, även under lov, semester, stängningsdagar och annan ledighet. Avgift betalas även om barnet är sjukt, ledigt eller är hemma av annan anledning.

Förvaltningen har rätt att kontrollera inkomstuppgifter genom att begära underlag från arbetsgivare och andra myndigheter.

11.2 Avgiftskontroll mot Skatteverket

Förskoleförvaltningen inhämtar uppgifter från Skatteverket om den deklarerade inkomsten. Dessa kontroller av inlämnade inkomstuppgifter sker i efterhand. Genom att jämföra den totala årsinkomsten för ett inkomstår enligt Skatteverkets uppgifter och dela den med tolv får staden fram en genomsnittlig månadsinkomst. Den jämförs sedan med den inkomstuppgift som vårdnadshavaren har lämnat in till förvaltningen. Visar det sig att den inlämnade inkomstuppgiften för det året har varit högre eller lägre än den faktiska inkomsten innebär det att Förskoleförvaltningen i efterhand fakturerar eller betalar tillbaka avgift.

11.3 Retroaktiv justering

När vårdnadshavaren uppdaterar placeringsförändringar eller inkomstförändringar sker retroaktiv justering för maximalt två månader tillbaka i tiden, om möjligt på nästkommande faktura. Retroaktiva justeringar som beror på försent anmälda ändringar från vårdnadshavare, som inte kan justeras per automatik på nästkommande faktura hanteras i avgiftskontrollen mot Skatteverket. Handläggargel rättas skyndsamt.

11.4 Obetalda avgifter

Efter en obetald månadsavgift varslar förvaltningen om uppsägning av plats. Om skulden inte reglerats eller överenskommelse om avbetalning inte skett under varseltiden sägs platsen upp. Sammantaget är varsel- och uppsägningstid två månader.

11.5 Ny betalningsförsummelse

Om ny betalningsförsummelse inträffar inom sex månader efter tidigare varsel krävs inget nytt varsel innan beslut om uppsägning meddelas.

12. Flytt till kommun inom samverkansområdet GR

Vid flytt från Göteborgs Stad till annan GR-kommun som har skrivit på samverkansavtal har vårdnadshavare rätt att behålla platsen i Göteborg i max fyra månader från utflytt (folkbokförd i ny hemkommun) under förutsättning att vårdnadshavaren har ansökt om plats i den nya hemkommunen. Om ingen ny ansökan görs i den nya hemkommunen avslutas platsen en månad efter flytt till annan kommun. När plats har erbjudits av den nya hemkommunen upphör rätten till plats i Göteborg Stad.

13. Flytt till kommun utanför samverkansområdet GR

Vid flytt utanför samverkansområdet GR avslutas platsen i Göteborg en månad efter det att folkbokföringsadressen ändrats.

14. Force majeure

Göteborgs Stad har rätt att stänga verksamheten om det finns risk för barns hälsa att hålla den öppen, t.ex. vid brand, sjukdomsspridning och hot. I sådant fall ska staden i skälig utsträckning erbjuda barnen alternativa placeringar, beroende på varaktigheten och omfattningen av stängningen. Kostnader för eventuell merkostnad som orsakas med anledning av detta ersätts inte.

15. Personuppgiftsbehandling

[Så behandlar förskoleförvaltningen personuppgifter - Göteborgs Stad \(goteborg.se\)](https://www.goteborg.se)